

《宿泊施設用》
「富山で休もう。とやま観光キャンペーン」
(第2弾)
補助金申請システム
操作マニュアル

1. システムの概要・・・P3

- ① P4・・・補助金の計算

2. システム操作方法

- ① P5…………… 予約～申請～精算申請までの流れ〈宿泊施設〉
- ② P6…………… 補助金額精算の流れ
- ③ P7～9・・・ログインID・PWの発行
- ④ P10～11・・・ログイン
- ⑤ P12～13・・・マイページ
- ⑥ P14～16・・・補助金申請〈新規申請〉
- ⑦ P17～19・・・補助金申請 〈補助金適用証明書〉
- ⑧ P20～23・・・補助金申請 〈変更・取消申請〉
- ⑨ P24～28・・・補助金額の精算

3. 今後の換金スケジュール・・・P29

4. マニュアル更新履歴・・・P30

1.システムの概要

補助金申請システムは、「富山で休もう。とやま観光キャンペーン(第2弾)」の精算システムです。

補助金申請システムでできること（機能）

- ・補助金申請 新規・変更・取消
- ・補助金適用証明書の発行
- ・補助金額の精算

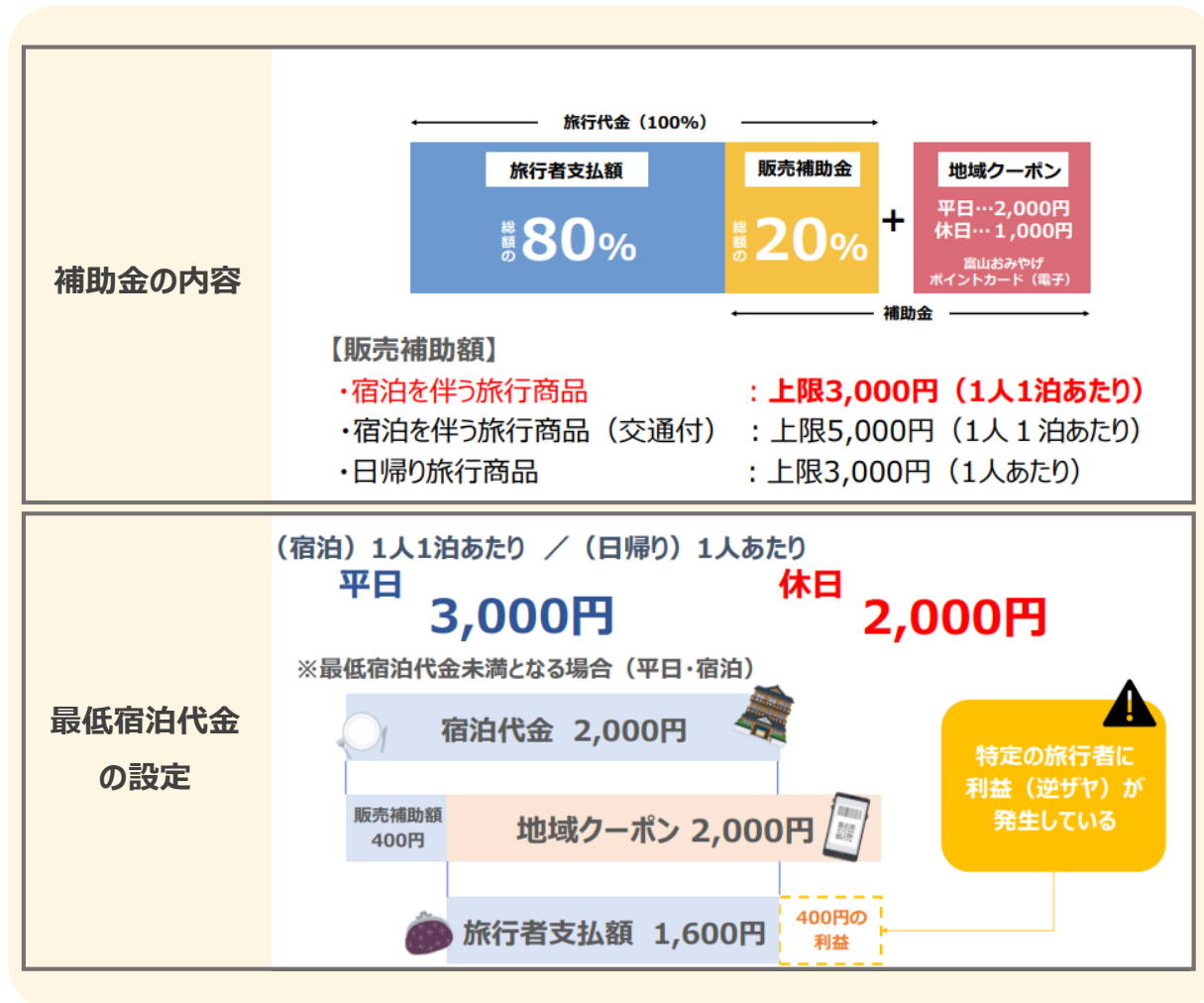
推奨ブラウザ

Windows版Googlechrome・Windows版Firefox・Windows版Edge・Mac版safari

※Internet Explorerは推奨（動作）環境外です。

1-①.システムの概要 補助金の計算

補助金の計算は、以下の通りです。



2-①.予約～申請～精算申請までの流れ〈宿泊施設〉

①申し込み・予約

〈 宿泊施設への直接予約 〉



- ・予約に必要な事項を確認 又は ヒアリング
- ・旅行当日、本人確認書類 ~~3回以上ワクチン接種証明~~ (又は、陰性の検査結果通知書等) の提示が必要である旨を伝える

⚠ 2023年5月8日以降、3回以上ワクチン接種証明 (又は、陰性の検査結果通知書等) の提示は不要

②新規補助金申請

〈システムから新規補助金申請〉



③補助金適用証明書・富山おみやげポイントカードの準備

〈システムから補助金適用証明書を出力〉
〈富山おみやげポイントカードを準備〉

※富山おみやげポイントカードの配付枚数は別冊マニュアルの「富山おみやげポイントカード付与カレンダー」を参照ください。



お客様がチェックインされるまでにご対応をお願いします。

④チェックイン時

〈 補助金適用証明書の記入 〉



利用者：同行者情報の記入
誓約事項チェック
代表者の署名

〈 適用条件の確認 〉

事業者：条件確認チェック

- ・旅行者全員の本人確認 (※本人確認書類は原本が必要)
- ・居住地確認
- ~~3回以上ワクチン接種証明 (陰性の検査結果通知書等※原本・写し・電子的なワクチン接種証明書 どれでも可)~~ を目視で確認してください。

⚠ 2023年5月8日以降、3回以上ワクチン接種証明 (又は、陰性の検査結果通知書等) の確認は不要

※ ~~旅行会社からの予約の場合~~

~~旅行会社から陰性証明等の確認が必要~~ と連絡があった場合は、必ず確認をお願いします。

④泊数・人数もしくは条件不適の場合、システムにて情報修正の上で、再出力し、署名済みの補助金適用証明書と合わせて保管をお願いします。

⑤チェックアウト以降

〈 申請内容の確定、精算申請 〉



* 申請内容の確認
⇒精算申請を行ってください。

⑥精算申請後

本マニュアルP7にて説明します

※旅行会社・OTAを経由して予約が入った場合、本システムへの入力は不要です
※上記の場合でも、富山おみやげポイントカードの配付は必要です

補助金額精算の流れ

毎月末日を締日として精算を行います。
 ※月をまたいで連泊する利用者がある場合は、チェックイン日を基準に精算いたします。
 (例：1/31～2/1で連泊する利用者があった場合、1月分の精算として計上されます)

補助金申請システムから補助金額確定申請

※換金スケジュールは下表を参照してください。

補助金額明細書と補助金適用証明書の確認作業

事務局より「補助金額明細書」をメールにてお送りします。
 事業者様は、「補助金額明細書」の内容をお手元にある「補助金適用証明書」と照合し、
 差異がないかご確認をお願いします。
 「補助金額明細書」は、締日から5営業日を目安に事務局からメールにて送付します。

照合完了連絡

事務局から送付しました「補助金額明細書」について、照合が終わりましたら、
 「補助金額明細書」の下部にある署名欄にご記入頂き、「富山おみやげポイントカード 付与管理表」
 (Excelファイル) と合わせて事務局へメール (メール対応ができない場合はFAX) にて送付してください。

※差異があった場合、事務局までご連絡ください。
※ご返信頂けなかった場合、お振込み手続きができません。必ずご返信をお願いします。

補助金額の振込

※手続きに遅延などが生じた場合、振込が遅れる場合があります。あらかじめご承知おきください。
 ※補助金適用証明書の保管 (5年) をお願いします。
 ※事務局が必要と認めるときは、補助金適用証明書を確認させて頂く場合がございます。

補助金額明細書

| (事業者名) ●●旅館/●●ホテル/民泊●● | | | | | | ●月ご宿泊分 | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------------------------|-------------------------|-------|--------------|------------------|--|
| 申請ID | 代表者氏名 | 旅行開始日 | 延べ人数 | 旅行代金合計 | 補助金額合計 | 2,000円 ポイントカード 枚数 | 1,000円 ポイントカード 枚数 | 泊数 | 事業者 チェック欄 | OTAからの 予約ではない | |
| ..... | 富山 太郎 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| ..... | 高岡 花子 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ..... | 野水 次郎 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |

| | | | | | |
|--------|---------|---------|----------------------------------|----------------------------------|------|
| 延べ人数合計 | 総旅行代金合計 | 総補助金額合計 | 2,000円 (平日) ポイントカード 総枚数 | 1,000円 (休日) ポイントカード 総枚数 | 泊数合計 |
| | | | | | |

割引適用証明書と補助金額明細書に相違がないことを確認しました。

確認日： 2023年 月 日

事業所名： _____

担当者名(フルネーム)： _____

電話番号： () - _____

※不備があった場合は、事務局より連絡させていただく場合がございます。繋がりやすい番号があればそちらをご入力ください。

富山で休もう。とやま観光キャンペーン 補助金申請システム利用登録

必要事項をご入力の上、登録・更新ボタンを押してください。

宿泊施設・旅行会社参画申込情報

担当者 必須

担当者 (カナ) 必須

※全角カタカナで入力してください

担当者メールアドレス 必須

(確認用)

宿泊施設・旅行会社情報

宿泊施設名又は旅行会社名 必須

宿泊施設名 (フリガナ) 又は
旅行会社名 (フリガナ) 必須

※全角カタカナで入力してください

確認ページへ

1

利用登録画面に沿って、入力をお願いします。

〈宿泊施設・旅行会社情報〉については、
該当される方を入力ください。

※「富山で休もう。とやま観光キャンペーン」
(第1弾：2022/10/11～2022/12/27)
に参画していた宿泊施設の皆様は、新規にIDを
取得いただく必要はございません。

富山で休もう。とやま観光キャンペーン 申請システム利用登録

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 担当者 | 富山 太郎 |
| 担当者 (カナ) | トヤマ タロウ |
| 担当者メールアドレス | toyama-chiikikanko@bsec.jp |
| 宿泊施設名又は旅行会社名 | 富山太郎旅館 |
| 宿泊施設名 (フリガナ) 又は 旅行会社名 (フリガナ) | トヤマタロウリョカン |

戻る

送信

2

内容に間違いがないかご確認の上、
「送信」をクリックしてください。
ご登録いただいたメールにIDとPWが届きます。

※「富山で休もう。とやま観光キャンペーン」
(第1弾：2022/10/11～2022/12/27)
に参画していた宿泊施設の皆様は、新規にIDを
取得いただく必要はございません。

【本文】

〇〇〇〇 御中

この度は、「富山で休もう。とやま観光キャンペーン 割引申請システム」へ登録をいただき、誠にありがとうございます。

マイページがオープンしましたら、下記に記載のURLにアクセスし、「ログインID」と「ログインパスワード」を入力の上、手続きをお願いいたします。
具体的な内容や開始時期については、今後、国から実施要綱が発表され次第、ご案内いたします。
※日程が決まりましたら、メールにて連絡いたします。

▼「富山で休もう！とやま観光キャンペーン 割引申請システム」マイページURL

〇〇〇〇〇〇〇〇

▼ログインID

〇〇〇〇〇〇〇〇

▼ログインパスワード

〇〇〇〇〇〇〇〇

ご不明点等ございましたら、「地元で愉しもう！とやま観光キャンペーン事務局」までお問い合わせいただきますようお願いいたします。



「富山で休もう。とやま観光キャンペーン」事務局

【宿泊施設様お問い合わせ先】

T E L : 076-443-2737

F A X : 076-443-2743

メール : toyama-yasumo@16.tripwari.jp

(平日10:00~17:00)



3

上記メールが入力いただいたメールアドレスへ送信されます。

※「富山で休もう。とやま観光キャンペーン」
(第1弾：2022/10/11~2022/12/27)
に参画していた宿泊施設の皆様は、新規にIDを取
得いただく必要はございません。

とやま観光キャンペーン 補助金申請ページ ログイン

ログインID

ログインパスワード

※半角英数字にて入力

ログイン

パスワードをお忘れの場合

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO27017, ISO20000-1, ISO9001などの認証を取得している株式会社パイブドピッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



1

■ ログイン

「ログインID(6桁)」と、「ログインパスワード」を入力してログインします。

※ログインIDとログインパスワードは、補助金申請システム利用登録時に、自動返信メールで通知しております。

※ログインパスワードは、初期パスワードから任意のパスワードにしてください。「パスワードをお忘れの場合」から変更してください。

※ログインパスワードを忘れた場合、ログインボタン下の[パスワードをお忘れの場合]からパスワードの再設定を実施してください。

パスワード 再設定手続き

ログインIDをご送信ください。
ご登録メールアドレスに、ご案内のメールが自動で送信されます。

ログインID

例: 12345678

12345678

送信

■ パスワード変更する・ログインパスワードを忘れた場合

[パスワードをお忘れの場合]をクリック
パスワード再設定手続きフォームに、「ログインID」を入力

登録のメールアドレス宛に、パスワード再設定の案内メールが送信されます。
メールに記載の手順に従って、再度設定をお願いします。

富山で休もう。とやま観光キャンペーン 補助金管理システム

[ログアウト](#)

TOPページ

- 富山で休もう。とやま観光キャンペーン（～12/27チェックイン分まで）

[申請メニューへ（～12/27チェックイン分まで）](#)

第1弾期間中の
申請はこちらから

- 富山で休もう。とやま観光キャンペーン【第2弾】（01/10チェックイン分から）

[申請メニューへ（01/10チェックイン分から）](#)

第2弾期間中の
申請はこちらから

- 富山で休もう。とやま観光キャンペーン【第2弾】（03/01チェックイン分から）

※2022年12月28日 夕方頃から稼働予定

[Coming Soon](#)

A 事業者の補助金申請状況

補助金申請状況を確認できます。

(以下、第2弾のシステム操作について説明いたします。)

入力前に画面上部で
対象期間を確認ください

富山で休もう。とやま観光キャンペーン
補助金管理システム(04/01-06/30)

ログアウト

A

TOPページ

▼補助金申請状況

| 申請数 | 補助金原資額 | 補助金申請金額 | 原資残額 | 平日クーポン |
|-----|-----------|-----------|-----------|--------|
| 20 | 5,500,000 | 2,026,399 | 3,473,601 | 227 |

▼登録施設情報

登録施設情報確認

▼補助金申請(☆☆2023年04月01日-06月30日☆☆)

新規申請

申請一覧(申請内容変更・取消・精算申請)

▼各種資料ダウンロード

資料

資料

【補助金の予算枠について】

各宿泊事業者からの販売状況報告と補助金の申請状況を集計・分析し、補助金原資額管理を実施します。予算枠の執行状況如何によっては、補助金原資の一部を返上いただくことがございます。予めご了承ください。

・申請数

⇒補助金を利用する旅行の申請数

・補助金原資額

⇒富山で休もう。とやま観光キャンペーン(第1弾)の実績に応じ、原資額の上限を設定しています

・補助金申請金額

⇒全体の補助金額合計

・原資残額

⇒原資の残額が表示されます

・平日クーポン/休日クーポン

⇒富山おみやげポイントカードを発行した枚数(券種ごとに管理)

B ■ 各種メニュー

富山で休もう。とやま観光キャンペーン 補助金管理システム(04/01-06/30)

ログアウト

TOPページ

▼補助金申請状況

| 申請数 | 補助金原資額 | 補助金申請金額 | 原資残額 | 平日クーポン | 休日クーポン |
|-----|-----------|-----------|-----------|--------|--------|
| 20 | 5,500,000 | 2,026,399 | 3,473,601 | 227 | 105 |

▼登録施設情報

登録施設情報確認

▼補助金申請 (☆☆☆2023年04月01日-06月30日☆☆☆)

B

新規申請

申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)

▼各種資料ダウンロード

資料

資料

新規申請

⇒新たに補助金申請をする

申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)

⇒申請済み情報の一覧を確認、変更、取消、
補助金適用証明書の出力、精算申請をする

富山で休もう。とやま観光キャンペーン 補助金管理システム(04/01-06/30)

ログアウト

TOPページ

▼補助金申請状況

| 申請数 | 補助金原資額 | 補助金申請金額 | 原資残額 | 平日クーポン | 休日クーポン |
|-----|-----------|-----------|-----------|--------|--------|
| 20 | 5,500,000 | 2,026,399 | 3,473,601 | 227 | 105 |

▼登録施設情報

登録施設情報確認

▼補助金申請 (☆☆2023年04月01日-06月30日☆☆)

新規申請

申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)

▼各種資料ダウンロード

資料

資料

新規申請

をクリックし、申請画面へ

新規補助金申請

こちらは、令和5年4月1日（土）チェックイン～6月30日（金）チェックアウト分の宿泊予約分を新たに申請いただくフォームです。
登録済みの申請を修正、変更する場合は、申請一覧から変更してください。

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

代表者氏名 必須

※旅行代表者の氏名を全角でご入力ください

代表者氏名 (カナ) 必須

※全角カナで入力ください

郵便番号

 -

※旅行代表者の郵便番号を半角数字で入力ください

住所 (都道府県) 必須

----- 選択してください -----

住所 (市町村) 必須

泊数 必須

 泊

※一つの申請で、宿泊数異なる旅行者を含む場合は、最大の泊数を入力してください。
例) 1月10日チェックイン～1月14日チェックアウトの場合は、「4」と入力

2.-⑥補助金申請〈新規申請〉

新規補助金申請

こちらは、令和5年4月1日（土）チェックイン～6月30日（金）チェックアウト分の宿泊予約分を新たに申請いただくフォームです。
登録済みの申請を修正、変更する場合は、申請一覧から変更してください。

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

代表者氏名 必須
※旅行代表者の氏名を全角でご入力ください

代表者氏名 (カナ) 必須
※全角カナで入力ください

郵便番号 -
※旅行代表者の郵便番号を半角数字で入力ください

住所（都道府県） 必須 ----- 選択してください -----

住所（市町村） 必須

泊数 必須 泊
※一つの申請で、宿泊数が異なる旅行者を含む場合は、最大の泊数を入力してください。
例) 1月10日チェックイン～1月14日チェックアウトの場合は、「4」と入力

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| 利用日 <input style="width: 100%;" type="text" value="年 / 月 / 日"/> | A 旅行代金 (単価) <input style="width: 100%;" type="text" value=""/> 円 | 利用者 (大人・子供・幼児) ----- 選択してください ----- | B 人数 <input style="width: 100%;" type="text" value=""/> | C 旅行代金 (A×B) <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 円 |
| <input type="button" value="行追加"/> | <input type="button" value="削除"/> | | | |
| | | | 旅行代金合計 | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 円 |
| | | | 補助金額合計 | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 円 |
| | | | お客様支払額 | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 円 |
| <small>※旅行代金合計－補助金額合計</small> | | | | |
| | | | 平日クーポン (2,000円) | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 枚 |
| | | | 休日クーポン (1,000円) | <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/> 枚 |

| 項目 | 入力規則 | 入力例 |
|------------|--------------------------|--|
| 代表者氏名 | 全角入力 姓、名の間はスペース | 富山 太郎 ※個人名で入力ください（法人名不可） |
| 代表者氏名 (カナ) | 全角カナ入力 姓、名の間はスペース | トヤマ タロウ |
| 郵便番号 | 3桁-4桁 で入力 | 930-8501 |
| 住所 | 都道府県、市町村とも「郵便番号」に応じて自動入力 | 都道府県：富山県 市区町村：富山市新総曲輪 |
| 泊数 | 半角数字入力 | ・チェックイン日が4/11、チェックアウト日が4/12の場合 → 「1」と入力 ・チェックイン日が4/11、チェックアウト日が4/13の場合 → 「2」と入力 |

1

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------|---|
| 利用日 年 / 月 / 日 年 / 月 / 日 年 / 月 / 日 | A 旅行代金 (単価) 円 円 円 | 利用者 (大人・子供・幼児) ----- 選択してください ----- ----- 選択してください ----- ----- 選択してください ----- | B 人数 | C 旅行代金 (A×B) 0 円 円 円 円 旅行代金合計 0 円 |
| 行追加 削除 | | | | |
| | | 補助金額合計 0 円 | | |
| | | お客様支払額 0 円 | | |
| | | ※旅行代金合計-補助金額合 | | |
| | | 平日クーポン (2,000円) 0 枚 | | |
| | | 休日クーポン (1,000円) 0 枚 | | |

2

■ 補助金申請-旅行代金入力

旅行代金の入力欄は[行追加]ボタンから増やすことができます。
[削除]で余分な入力欄の削除が可能です。
行追加は最大で20行まで可能です

1

■ 補助金申請-旅行代金入力

「利用日」 A 「旅行代金(単価)」 「利用者区分」 B 「人数」

を入力すると、

C 「旅行代金(A×B)」に旅行代金の小計

が自動計算されます。
「旅行代金合計」には

C旅行代金(A×B)の小計を合計した金額

が表示されます。

「補助金合計」には各項目で入力したデータをもとに、申請に対する補助金額が自動で表示されます。

「お客様支払額」には旅行代金合計から補助金額合計がマイナスされた金額が自動で表示されます。

「平日クーポン(2,000円)」
「休日クーポン(1,000円)」は自動入力されません。

2.-⑦補助金申請〈補助金適用証明書〉

富山で休もう。とやま観光キャンペーン
補助金管理システム(04/01-06/30)

ログアウト

TOPページ
▼補助金申請状況

| 申請数 | 補助金総額 | 補助金申請金額 | 原資残額 | 平日クーポン | 休日クーポン |
|-----|-----------|-----------|-----------|--------|--------|
| 20 | 5,500,000 | 2,026,399 | 3,473,601 | 227 | 105 |

▼登録施設情報

登録施設情報確認

▼補助金申請 (2023年04月01日-06月30日☆☆☆)

新規申請

申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)

▼各種資料ダウンロード

資料

資料

1

申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)

をクリック

2

申請済みの情報一覧が表示されます。

検索表示切替

| | | | | |
|------------|----------------------|----|----------------------|----|
| 申込日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 利用日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 代表者氏名 (カナ) | <input type="text"/> | | | |

3

補助金適用証明書を印刷したい
「申請番号」をクリック

検索

1 - 6件 / 6件

10件 表示

宿泊補助金申請詳細

| | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

| 旅行代金合計 | 補助金額合計 | 平日クーポン枚数 | 休日クーポン枚数 | 申請ステータス |
|---------|--------|----------|----------|---------|
| 100,000 | 3,000 | 1 | 0 | 割引申請中 |
| 10,000 | 2,000 | 1 | 0 | 変更 |

0000000091

2022年12月26日

2023年1月13日

富山 太郎

トヤマ タロウ

12,000

2,400

1

0

割引申請中

0000000112

2022年12月26日

2023年1月20日

高岡 次郎

タカオカ ジロウ

12,000

2,400

1

0

割引申請中

4

クリックすると宿泊補助金申請の詳細が表示されます。

宿泊補助金申請詳細

| | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

[宿泊申請更新](#)[宿泊申請取消](#)[補助金適用証明書\(表示\)](#)[補助金適用証明書\(ダウンロード\)](#)

■ 宿泊補助金申請詳細

宿泊補助金申請詳細では以下の操作が可能です。

- ・ **宿泊申請更新**
→申請情報の更新、ステータスの更新が可能です（精算申請はこちらから行うことができます）。
- ・ **宿泊申請取消**
→申請の取消が可能です。
- ・ **補助金適用証明書(表示)**
→補助金適用証明書に入力した補助金申請情報が反映された状態で表示されます。

* 補助金適用証明書表示後、ブラウザの機能で、ファイルのダウンロードや印刷が可能です。
- ・ **補助金適用証明書(ダウンロード)**
→補助金適用証明書に補助金申請情報が反映された状態でファイルをダウンロードすることが可能です。

2.-⑦補助金申請〈補助金適用証明書〉

宿泊補助金申請詳細

| | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

宿泊申請更新 宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示) 補助金適用証明書(ダウンロード)

■ 補助金適用証明書

補助金申請フォームで登録した値を補助金適用証明書に反映させて出力をいたします。

赤枠については、印刷した補助金適用証明書をお客様にお渡しいただき、直筆で記入していただきます。

■ 補助金適用証明書(表面)

| 富山で休もう。とやま観光キャンペーン(第2弾) 補助金適用証明書 | |
|-------------------------------------|---|
| 事業者名 | 富山太郎旅館 |
| チェックイン日 | 2023年1月13日 より 1 泊 |
| 人数 <small>(※乗車人数は大人6人)</small> | 1 名 |
| ※旅行代金区分毎 | 2023年1月13日 12,000 円 × 1 人 = 12,000 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| | 円 × 人 = 円 |
| 旅行代金合計 | 12,000 円 |
| 補助金額合計 | 2,400 円 |
| クーポン枚数 | 平日2000円クーポン 1 枚 |
| | 休日1000円クーポン 0 枚 |
| お客様支払額 | (旅行代金合計) - (補助金額合計) = (お客様支払額) 9,600 円 |

■ 補助金適用証明書(裏面)

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| フリガナトヤマ タロウ | 条件確認 | | |
| 申請代表者 氏名 富山 太郎 | 適正 <input type="checkbox"/> | 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> | |
| 申請代表者の住所 富山県 富山市新総曲輪 | | | |
| 確認事項 <input type="checkbox"/> 旅行者全員の本人確認書類(運転免許証等の公的書類)を提示しました。 | | | |
| 同行者情報 <small>(※同行者いない場合は、任意の様式にて添付してください)</small> | 氏名 | 住所(都道府県) (市区町村) | 条件確認 |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| | | 都道府県 | 適正 <input type="checkbox"/> 不適 <input type="checkbox"/> 対象外 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 補助金適用にあたり必要になる、ワタチン接種履歴や帰性の検査結果の取り扱いについて確認しました。 <input type="checkbox"/> 「新しい旅のエチケット」を実施するとともに、事業者の感染防止対策に協力します。 <input type="checkbox"/> 予約内容の変更等に伴い旅行代金が減額となり、富山おみやげポイントカードの過大受領となった場合は、富山おみやげポイントカードを返却または富山おみやげポイントカード相当額を返金します。 <input type="checkbox"/> 不正行為が発覚した場合には、補助金額を全額返金するとともに、富山おみやげポイントカードを返却します。 <input type="checkbox"/> 提供された個人情報、当事業で利用されることに同意します。 | | | |
| 令和 年 月 日 代表者様ご署名: | | | |
| 事業者記入欄 | 担当者 | | |
| <input type="checkbox"/> 上記内容について、本人確認書類により、旅行者全員について事業と相違がないことを確認しました。 <input type="checkbox"/> 旅行者全員のワタチン接種履歴(3回接種)又は、陰性の検査結果通知等のいずれかを確認し、適正でした。 <input type="checkbox"/> 記入漏れはありませんでした。 <input type="checkbox"/> システム入力済み | | | |

同行者情報の上限人数は9名です。10名以上の場合は、別途「同行者情報入力フォーム」をホームページよりダウンロードし、ご利用ください。

2.-⑧補助金申請〈変更・取消申請〉

富山で休もう。とやま観光キャンペーン
補助金管理システム(04/01-06/30)

ログアウト

TOPページ
▼補助金申請状況

| 申請数 | 補助金原簿額 | 補助金申請金額 | 原簿残額 | 平日クーポン | 休日クーポン |
|-----|-----------|-----------|-----------|--------|--------|
| 20 | 5,500,000 | 2,026,399 | 3,473,601 | 227 | 105 |

▼登録施設情報

登録施設情報確認

▼補助金申請 (☆☆2023年04月01日-06月30日☆☆)

新規申請

申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)

▼各種資料ダウンロード

資料

資料

1

申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)

をクリック

2

申請済みの情報一覧が表示されます。

検索表示切替

| | | | | |
|------------|----------------------|----|----------------------|----|
| 申込日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 利用日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 代表者氏名 (カナ) | <input type="text"/> | | | |

3

変更・取消をする申請の「申請番号」をクリック

1 - 6件 / 6件
10件 表示

| 申請番号 | 申込日 | 宿泊日 | 氏名 | 氏名 (カナ) | 旅行代金合計 | 補助金額合計 | 平日クーポン枚数 | 休日クーポン枚数 | 申請ステータス |
|------|-----|-----|----|---------|---------|--------|----------|----------|---------|
| | | | | | 100,000 | 3,000 | 1 | 0 | 割引申請中 |
| | | | | | 10,000 | 2,000 | 1 | 0 | 変更 |

宿泊補助金申請詳細

| | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

| | | | | | | | | | |
|------------|-------------|------------|-------|---------|--------|-------|---|---|-------|
| 0000000091 | 2022年12月26日 | 2023年1月13日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 割引申請中 |
| 0000000112 | 2022年12月26日 | 2023年1月20日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 割引申請中 |

4

クリックすると宿泊補助金申請の詳細が表示されます。

2.-⑧補助金申請〈変更・取消申請〉

宿泊補助金申請詳細

| | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

1

変更の場合

宿泊申請更新 宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示) 補助金適用証明書(ダウンロード)

登録されている情報が表示されます。

2

変更：該当箇所修正 + ステータス「 変更」を選択

代表者氏名 必須
※旅行代表者の氏名を全角でご入力ください

代表者氏名 (カナ) 必須
※全角カナで入力ください

郵便番号 -

住所 (都道府県) 必須

住所 (市町村) 必須

泊数 必須 泊
※一つの申請で、宿泊数異なる旅行者を含む場合は、最大の泊数を入力してください。
例) 1月10日チェックイン～1月14日チェックアウトの場合は、「4」と入力

ステータス 必須 変更 精算申請

| 利用日 | A 旅行代金 (単価) | 利用者 (大人・子供・幼児) | B 人数 | C 旅行代金 (A×B) |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="text" value="2023/01/13"/> | <input type="text" value="12,000"/> 円 | <input type="text" value="大人"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="12,000"/> 円 |
| <input type="button" value="行追加"/> | <input type="button" value="削除"/> | | | |
| | | | | 旅行代金合計 <input type="text" value="12,000"/> 円 |
| | | | | 補助金額合計 <input type="text" value="2,400"/> 円 |
| | | | | お客様支払額 <input type="text" value="9,600"/> 円 |
| | | | | ※旅行代金合計 - 補助金額合計 |
| | | | | 平日クーポン (2,000円) <input type="text" value="1"/> 枚 |
| | | | | 休日クーポン (1,000円) <input type="text" value="0"/> 枚 |

3

「確認」キーをクリック

補助金申請更新

画面下部

| | | | | |
|------------|---------------------|---------------|------|-------------------|
| 宿泊施設名 | BF宿泊施設名（ホームページ掲載施設） | | | |
| ステータス | 変更 | | | |
| 利用日 | A 旅行代金（単価） | 利用者(大人・子供・幼児) | B 人数 | C 旅行代金（A×B） |
| 2023-01-13 | 12,000円 | 大人 | 1 | 12,000円 |
| | | | | 旅行代金合計 12,000円 |
| | | | | 補助金額合計 2,400円 |
| | | | | お客様支払額 9,600円 |
| | | | | 平日クーポン（2,000円） 1枚 |
| | | | | 休日クーポン（1,000円） 0枚 |

4 ステータスが「変更」になっていることを確認

申請一覧表

検索表示切替

| | | | | |
|-----------|----------------------|----|----------------------|----|
| 申込日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 宿泊日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 代表者氏名（カナ） | <input type="text"/> | | | |

検索

戻る

申請

5 「申請」をクリック

ダウンロード

1 - 6件 / 6件

10件

表示

6

「申請一覧表」画面でステータスが「変更」になっていることを確認

申請一覧

| 申請番号 | 申込日 | 宿泊日 | 氏名 | 氏名（カナ） | 旅行代金合計 | 補助金額合計 | 平日クーポン枚数 | 休日クーポン枚数 | 申請ステータス |
|------------|-------------|------------|-------|---------|--------|--------|----------|----------|---------|
| 0000000091 | 2022年12月26日 | 2023年1月13日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 変更 |
| 0000000112 | 2022年12月26日 | 2023年1月20日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 変更 |

| 宿泊補助金申請詳細 | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

宿泊申請更新 宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示) 補助金適用証明書(ダウンロード)

1

取消の場合

登録されている情報が表示されます。

申請を取り消す場合は、「取消」ボタンを押してください。

| | |
|-----------------|--------|
| 代表者氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000 |
| 補助金額合計 | 2,400 |
| お客様支払額 | 9,600 |
| 平日クーポン (2,000円) | 1 |
| 休日クーポン (1,000円) | 0 |

取消

2

3

→ 取消完了となります。

1 **申請一覧 (申請内容変更・取消・精算申請)**

をクリック

申請済みの情報一覧が表示されます。

富山で休もう。とやま観光キャンペーン
補助金管理システム(04/01-06/30) ログアウト

TOPページ
▼補助金申請状況

| 申請数 | 補助金額 | 補助金申請金額 | 原資残額 | 平日クーポン | 休日クーポン |
|-----|-----------|-----------|-----------|--------|--------|
| 20 | 5,500,000 | 2,026,399 | 3,473,601 | 227 | 105 |

▼登録施設情報

[登録施設情報確認](#)

▼補助金申請 (☆☆2023年04月01日-06月30日☆☆)

[新規申請](#)

[申請一覧 \(申請内容変更・取消・精算申請\)](#)

▼各種資料ダウンロード

[資料](#)

[資料](#)

[検索表示切替](#)

申込日 から まで

利用日 から まで

代表者氏名 (カナ)

1 - 6件 / 6件 1 - 6件 / 6件

10件 [表示](#)

申請一覧

| 申請番号 | 申込日 | 宿泊日 | 氏名 | 氏名 (カナ) | 旅行代金合計 | 補助金額合計 | 平日クーポン枚数 | 休日クーポン枚数 | 申請ステータス |
|--------------------|-------------|-------------|-------|---------|---------|--------|----------|----------|---------|
| 00000000059 | 2022年12月23日 | 2022年12月23日 | テスト | テスト | 100,000 | 3,000 | 1 | 0 | 割引申請中 |
| 00000000060 | 2022年12月23日 | 2022年12月30日 | テスト | テスト | 10,000 | 2,000 | 1 | 0 | 変更 |
| 00000000091 | 2022年12月26日 | 2023年1月13日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 割引申請中 |
| 00000000112 | 2022年12月26日 | 2023年1月20日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 割引申請中 |

宿泊補助金申請詳細

| | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

3 [宿泊申請更新](#) [宿泊申請取消](#)

[補助金適用証明書\(表示\)](#) [補助金適用証明書\(ダウンロード\)](#)

2 **申請内容の確定、補助金額の精算をする申請番号を選択**

3

登録されている情報が表示されます

宿泊補助金申請詳細

| | |
|------------|------------|
| 宿泊日 | 2023年1月13日 |
| 氏名 | 富山 太郎 |
| 旅行代金合計 | 12,000円 |
| 補助金額合計 | 2,400円 |
| 平日クーポン枚数合計 | 1枚 |
| 休日クーポン枚数合計 | 0枚 |
| 申請ステータス | 割引申請中 |

宿泊申請更新 宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示) 補助金適用証明書(ダウンロード)

代表者氏名 必須
※旅行代表者の氏名を全角でご入力ください

代表者氏名(カナ) 必須
※全角カナで入力ください

郵便番号 -

住所(都道府県) 必須

住所(市町村) 必須

泊数 必須 泊
※一つの申請で、宿泊数異なる旅行者を含む場合は、最大の泊数を入力してください。
例) 1月10日チェックイン～1月14日チェックアウトの場合は、「4」と入力

ステータス 必須 変更 精算申請

| 利用日 | A 旅行代金(単価) | 利用者(大人・子供・幼児) | B 人数 | C 旅行代金(A×B) |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="text" value="2023/01/13"/> | <input type="text" value="12,000"/> 円 | <input type="text" value="大人"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="12,000"/> |
| <input type="button" value="行追加"/> | <input type="button" value="削除"/> | | | |
| | | | | 旅行代金合計 <input type="text" value="12,000"/> 円 |
| | | | | 補助金額合計 <input type="text" value="2,400"/> 円 |
| | | | | お客様支払額 <input type="text" value="9,600"/> 円 |
| | | | | <small>※旅行代金合計-補助金額合計</small> |
| | | | | 平日クーポン(2,000円) <input type="text" value="1"/> 枚 |
| | | | | 休日クーポン(1,000円) <input type="text" value="0"/> 枚 |

4

チェックイン時、チェックイン以降に変更が生じた場合は、修正ください。
申請内容に誤りがないか確認の上、ステータス「 精算申請」を選択し、
確認をクリック

代表者氏名 必須
※旅行代表者の氏名を全角でご入力ください

代表者氏名 (カナ) 必須
※全角カナで入力ください

郵便番号 -

住所 (都道府県) 必須

住所 (市町村) 必須

泊数 必須 泊
※一つの申請で、宿泊数が異なる旅行者を含む場合は、最大の泊数を入力してください。
例) 1月10日チェックイン～1月14日チェックアウトの場合は、「4」と入力

宿泊施設名

ステータス 必須 変更 精算申請

| 利用日 | A 旅行代金 (単価) | 利用者 (大人・子供・幼児) | B 人数 | C 旅行代金 (A×B) |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="text" value="2023/01/13"/> | <input type="text" value="12,000"/> 円 | <input type="text" value="大人"/> | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="12,000"/> 円 |
| <input type="button" value="行追加"/> | <input type="button" value="削除"/> | | | 旅行代金合計 <input type="text" value="12,000"/> 円 |
| | | | | 補助金額合計 <input type="text" value="2,400"/> 円 |
| | | | | お客様支払額 <input type="text" value="9,600"/> 円 |
| | | | | ※旅行代金合計－補助金額合計 |
| | | | | 平日クーポン (2,000円) <input type="text" value="1"/> 枚 |
| | | | | 休日クーポン (1,000円) <input type="text" value="0"/> 枚 |

5 精算申請の内容を最終確認し、「確認」をクリック



補助金申請更新

画面下部

ステータスが「精算申請」
になっていることを確認

6

| | |
|-------|----------------------|
| 宿泊施設名 | BF宿泊施設名 (ホームページ掲載標記) |
| ステータス | 精算申請 |

| 利用日 | A 旅行代金 (単価) | 利用者(大人・子供・幼児) | B 人数 | C 旅行代金 (A×B) |
|------------|-------------|---------------|------|--------------------|
| 2023-01-13 | 12,000円 | 大人 | 1 | 12,000円 |
| | | | | 旅行代金合計 12,000円 |
| | | | | 補助金額合計 2,400円 |
| | | | | お客様支払額 9,600円 |
| | | | | 平日クーポン (2,000円) 1枚 |
| | | | | 休日クーポン (1,000円) 0枚 |

申請一覧表

検索表示切替

| | | | | |
|------------|----------------------|----|----------------------|----|
| 申込日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 宿泊日 | <input type="text"/> | から | <input type="text"/> | まで |
| 代表者氏名 (カナ) | <input type="text"/> | | | |

検索

戻る

申請

7

「申請」をクリック

ダウンロード

1 - 6件 / 6件

10件

表示

8

「申請一覧表」画面で
ステータスが「精算申請」になっていることを確認

| 申請番号 | 申込日 | 宿泊日 | 氏名 | 氏名 (カナ) | 旅行代金合計 | 補助金額合計 | 平日クーポン枚数 | 休日クーポン枚数 | 申請ステータス |
|------------|-------------|------------|-------|---------|--------|--------|----------|----------|---------|
| 0000000091 | 2022年12月26日 | 2023年1月13日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 精算申請 |
| 0000000112 | 2022年12月26日 | 2023年1月20日 | 富山 太郎 | トヤマ タロウ | 12,000 | 2,400 | 1 | 0 | 割引申請中 |

3. 今後の換金スケジュール

| 回 | 精算対象日 | 精算申請締日 ※1 | (事務局より) 補助額明細書到着日 | 事務局へ確認済連絡締日 ※2 | 振込予定日 |
|---|-------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------|------------------|
| ① | 2023/3/1 (水) ~ 2023/3/31 (金) 宿泊分 | 2023/4/3 (月) | 2023/4/10 (月) | 2023/4/17 (月) | 2023/4/27 (木) |
| ② | 2023/4/1 (土) ~ 2023/4/28 (金) 宿泊分 | 2023/5/1 (月) | 2023/5/12 (金) | 2023/5/19 (金) | 2023/5/29 (月) |
| ③ | 2023/5/8 (月) ~ 2023/5/31 (水) 宿泊分 | 2023/6/4 (日) | 2023/6/9 (金) | 2023/6/16 (金) | 2023/6/26 (月) |
| ④ | 2023/6/1 (木) ~ 2023/6/30 (金) 宿泊分 | 2023/7/3 (月) | 2023/7/10 (月) | 2023/7/18 (火) | 2023/7/26 (水) |

※1：当該期間中、ステータスを「精算前」から「精算中」に変更してください

※2：補助金適用証明書と照合し、差異があれば事務局へ連絡してください。

マニュアルを更新した際の変更箇所について

| Ver | 更新日 | 更新内容 |
|-----|------------|---|
| 1 | 2022/12/26 | 公開 |
| 2 | 2022/12/28 | <ul style="list-style-type: none">・ P17 : 「2月28日までに配付が終了した場合は、「0」と入力してください。」と追記・ P20 : 【旧】「チェックイン時（または精算時）」→【新】「チェックイン時」・ P22～ : 【旧】ステータス欄が「変更」のみ→【新】ステータス欄が「変更」と「精算申請」に（P22以降、同様の画像はすべて差し替え）・ P23 : ページ追加（手続きの詳細を記載）・ P28 : ページ追加（手続きの詳細を記載）・ P30 : 換金スケジュールを追記 |
| 3 | 2023/03/15 | <ul style="list-style-type: none">・ P2 : 目次の変更・ P3以降各所 : 2023年2月28日以前の概要等 削除・ P3以降各所 : 2023年4月1日以降宿泊予約用のシステム画面に変更・ P29 : 換金スケジュール追加 |
| 4 | 2023/04/28 | <ul style="list-style-type: none">・ P5以降各所 : 適用条件を一部変更 2023年5月8日以降「3回以上ワクチン接種証明（又は、陰性の検査結果通知書等）」の提示ならびに確認不要 |
| | | |